



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ДОКУЗПАРИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МО СП «СЕЛО МИСКИНДЖА»

368757. Р. Дагестан, Докузпаринского района, с. Мискинджа, ул. ахунда Мухаммеда, 1-а. Тел. 8-928-548-87-91

№ 04/24

от 22 января 2025 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании организационного комитета по подготовке и проведению 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в муниципальном образовании сельского поселения «село Мискинджа».

В соответствии с Указом Президента РФ от 31 июля 2023 г. N 568 «О подготовке и проведении празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и в связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, администрация муниципального образования сельского поселения «село Мискинджа» **постановляет:**

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Организационный комитет).
2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
4. Зам. главы председателя орг. комитета Абдуллаеву Б.Ш. подготовить План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
5. Организационному комитету по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов обеспечить координацию работы учреждений и организаций в период подготовки и проведения праздничных мероприятий.
6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района МО СП «село Мискинджа» в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО СП
«село Мискинджа»



Канберов Р.М.

Приложение № 1
к постановлению администрации ИО СП «село Мискинджа»
от 22.01.2025 года, № 04.

**Организационный комитет
по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-ой
годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.**

№№ п/п.	Фамилия, имя и отчество	Занимаемая должность	Обязанность в организационном комитете
1.	Канберов Рузмедин Магомедгаевич	Глава МО СП «село Мискинджа»	Председатель
1.	Абдуллаев Бренбег Шевкетович	Директор СДК с. Мискинджа	Зам. Председатель
3.	Гафизов Ариф Абдулгамидович	Председатель Общественного Совета	Член
4.	Шахбанов Гайдар Алиюллахович	Глав. врач МУБ	Член
5.	Эмирагаева Амира Надировна	Директор Мискинджинской СОШ	Член
6.	Адыгюзелова Назлу Сейфединовна	Заведующая д/с. «Солнышко»	Член
7.	Мирзоев Шихкерим Исмиевич	Зам. гл. МО СП «село Мискинджа»	Член
8.	Абасов Миржафер Реджебалиевич	Ветеран Вооруженных Сил РФ	Член

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в муниципальном образовании сельского поселения «село Мискинджа»

Общие положения

- 1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - Организационный комитет) является совещательным органом при администрации МО СП «село Мискинджа», созданным в целях координации работы по реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
- 1.2. В своей деятельности Организационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.3. Организационный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм, общественными объединениями, учреждениями, средствами массовой информации.

2. Задачи и функции Организационного комитета

- 2.1. Основной задачей Организационного комитета является координация работы по реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
- 2.2. Функции Организационного комитета: обеспечение координации по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; разрабатывает предложения и принимает решение по формированию Плана мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; обеспечивает контроль за выполнением Плана мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

3. Порядок работы Организационного комитета

- 3.1. Формой работы Организационного комитета является заседание.
- 3.2. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Организационного комитета или лиц, их замещающих.
- 3.3. Заседания Организационного комитета проводятся председателем Организационного комитета (далее - Председатель), а в случае его отсутствия – заместителем председателя Организационного комитета.

3.4. Функции председательствующего на заседании Организационного комитета: утверждение повестки дня очередного заседания Организационного комитета; определение даты, времени и места проведения заседаний Организационного комитета; руководство ходом заседания Организационного комитета; внесение изменений в повестку дня в ходе заседания Организационного комитета с учетом предложений членов Организационного комитета; обсуждение на заседаниях Организационного комитета вопросов повестки дня; голосование на заседаниях Организационного комитета; подписание протоколов заседаний Организационного комитета; осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Организационного комитета.

3.5. Функции членов Организационного комитета: рассмотрение материалов заседаний Организационного комитета, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование; обсуждение на заседаниях Организационного комитета вопросов повестки дня; голосование на заседаниях Организационного комитета.

3.6. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости.